

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ

Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Σχέδιο Δράσης του Γυμνασίου Νέας Περάμου Αττικής

Θέμα: « Διαμόρφωση του
εσωτερικού κανονισμού του
σχολείου »

Μάιος 2014



ΤΟΜΕΑΣ 2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Δείκτης Αξιολόγησης 2.1: Οργάνωση και συντονισμός της σχολικής ζωής

Τίτλος: Διαμόρφωση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Κατά τη συστηματική διερεύνηση του δείκτη “ Οργάνωση και συντονισμός της σχολικής ζωής” αναδείχθηκε σε γενικές γραμμές η καλή λειτουργία του σχολείου. Δεν εντοπίστηκαν ιδιαίτερα προβληματικές συμπεριφορές μαθητών. Οι καθηγητές και η Διεύθυνση του σχολείου, με βάση τον ειλικρινή διάλογο και την ενθάρρυνση, επιδίωξαν, και ως ένα βαθμό τα κατάφεραν, να διαμορφώσουν ένα καλό κλίμα στη σχέση Διεύθυνσης, καθηγητών και μαθητών, στο πλαίσιο του οποίου αντιμετωπίστηκαν οι λίγες, όχι ακραίες, αλλά ενοχλητικές συμπεριφορές.

Ωστόσο, κάποιοι λίγοι μαθητές αδυνατούν να αντιληφθούν τα όρια στα οποία οφείλουν να κινούνται μέσα στο σχολείο (εντός και εκτός αίθουσας). Συνήθως, πρόκειται για συμπεριφορές που αφορούν στην παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος, στις απουσίες πρωινής καθυστέρησης ή και πρόωρης αποχώρησης από το σχολείο, στην άρνηση συμμετοχής στο μάθημα (κάποιες φορές επιλεκτική συμμετοχή), στην χρήση κινητών τηλεφώνων (εντός και εκτός αίθουσας), στο κάπνισμα, στο βίαιο παιχνίδι. Επίσης, κάποιες λίγες φορές πράγματι, παρατηρούνται φαινόμενα είτε εν μέρει παιδαγωγικά άστοχης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς των μαθητών τόσο από την πλευρά της Διεύθυνσης όσο και κάποιων εκπαιδευτικών είτε παιδαγωγικά αναποτελεσματικής διαχείρισης των προβλημάτων της τάξης. Ένα άλλο φαινόμενο που παρατηρείται στη σχολική μονάδα και αφορά στο βοηθητικό προσωπικό και τους γονείς είναι η σύγχυση ρόλων, που οδηγεί συνήθως σε παρεξηγήσεις, υπέρβαση δικαιοδοσίας, και σε αθέμιτες παρεμβάσεις.

Η σωρευμένη εμπειρία από τη μέχρι τώρα ακολουθούμενη τακτική του σχολείου, σε θέματα οργάνωσης και συντονισμού της σχολικής ζωής, οδηγεί στο συμπέρασμα ότι δεν αρκεί η με εθιμικό τρόπο εφαρμογή των κατά περίπτωση παιδαγωγικών παρεμβάσεων, αλλά κρίνεται απαραίτητη η διαμόρφωση ενός κανονισμού του σχολείου, που θα προκύψει μέσα από συλλογικές και ουσιαστικές δημοκρατικές διαδικασίες, και οι οποίες θα εμπλέξουν όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας αφενός και θα αποφευχθεί η εκπόνηση ενός ασφυκτικού, μονολιθικού και αντιπαιδαγωγικού πλαισίου αφετέρου.

Ιδιαίτερα λόγω του δυναμικού χαρακτήρα του σχολικού πληθυσμού πρέπει να προβλέπεται η συνεχής επικαιροποίησή του τόσο στο περιεχόμενο όσο και στην αποδοχή του.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης αναμένεται να επηρεάσει παράγοντες, όπως: σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών – μαθητών, σχέσεις μεταξύ σχολείου – γονέων / κηδεμόνων, εκπαιδευτικά προγράμματα, υποστηρικτικές και αντισταθμιστικές παρεμβάσεις.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Αξιοποιούνται «καλές πρακτικές» που έχουν εφαρμοστεί στο σχολείο όπως, ο θεσμός του Υπεύθυνου Καθηγητή για θέματα ενδοσχολικής βίας, η, έστω και περιστασιακή, διάθεση Κοινωνικού Λειτουργού κ.ά.

Επίσης, οι υπάρχουσες δράσεις που σχετίζονται σε μεγάλο βαθμό με την οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής, όπως, πολιτιστικές και περιβαλλοντικές ομάδες, ομάδες τεχνολογίας ή άλλες ομάδες επιστημονικού ενδιαφέροντος μπορούν να ενταχθούν σε ένα οργανωμένο πρόγραμμα σχολικών δράσεων, όπου θα υποστηρίζονται άμεσα ή έμμεσα από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, αλλά και θα τον ανατροφοδοτούν. Μπορεί ακόμη να αξιοποιηθεί η εμπειρία διαλόγου μαθητών – εκπαιδευτικών.

B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι η καθιέρωση ενός δημοκρατικού πλαισίου αρχών και κανόνων που θα ενισχύει τη συλλογικότητα και τη συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής μονάδας, ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή εκτέλεση του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου αφενός και να ενισχύεται το καλό κλίμα του σχολείου αφετέρου.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

α. Αποδοχή από όλους ενός πλαισίου αρχών που διέπουν την καθημερινή λειτουργία του σχολείου

- β. Εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου
- γ. Εμπλοκή των μαθητών στην εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού και δέσμευσή τους για την τήρησή του.
- δ. Ένταξη της συνισταμένης των απόψεων των εκπαιδευτικών, όπως αυτή προκύπτει από τη σωρευμένη εμπειρία τους, σε θέματα εφηβικής συμπεριφοράς, στο πλαίσιο του εσωτερικού κανονισμού.

Γ. Κριτήρια επιτυχίας της δράσης

Η επιτυχία του σχεδίου δράσης κρίνεται από το βαθμό επίτευξης των προγραμματισμένων στόχων με τη σειρά προτεραιότητας και στα χρονικά όρια που αποφασίζει η ομάδα συντονισμού. Με την ολοκλήρωση αυτού του σχεδίου δράσης στο τέλος της σχολικής χρονιάς υπάρχει:

1. Γραπτό πλαίσιο αρχών αποδεκτό από τα μέλη της σχολικής κοινότητας
2. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου που αποτελεί τη βάση συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας
3. Μεγαλύτερη συμμετοχή των μαθητών στη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν και δέσμευσή τους απέναντι στο σχολικό πρόγραμμα και τους κανόνες της σχολικής ζωής.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

Για το προτεινόμενο σχέδιο δράσης απαραίτητες θεωρούνται και με τη σειρά που αναφέρονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- α) Σύγκληση του Συλλόγου Διδασκόντων κατά το μήνα Σεπτέμβριο 2014 με θέμα την καθιέρωση πλαισίου αρχών. Ορίζεται ομάδα εργασίας **πλαισίου αρχών** (2 καθηγητές, 3 μαθητές, 1 εκπρόσωπος των γονέων) με έργο την επεξεργασία πρότασης επί του συγκεκριμένου πλαισίου αρχών. Η πρόταση συζητείται στην ολομέλεια του συλλόγου, παρουσία όλων των μελών της ομάδας εργασίας, περί τα τέλη Νοεμβρίου 2014, που την επικυρώνει μετά από συζήτηση και πιθανές τροποποιήσεις.
- β) Ο ίδιος Σύλλογος ορίζει «συντονιστική επιτροπή» (1καθηγητής, 2μαθητές) με έργο την επεξεργασία πρότασης για κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού του

σχολείου. Με πρωτοβουλία της επιτροπής:

- ορίζονται επιμέρους θέματα και σχηματίζονται ομάδες εργασίας, στις οποίες συμμετέχουν αντιπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, των γονέων και κατά περίπτωση ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου
- ορίζεται το χρονοδιάγραμμα των εργασιών και η τελική ημερομηνία κατάθεσης της πρότασης στο Σχολικό Συμβούλιο.

γ) Οι ομάδες εργασίας συμβουλευόμαστε την ισχύουσα νομοθεσία και σχετικές εγκυκλίους, συζητούν με τους εταίρους της σχολικής κοινότητας τα ζητήματα που έχουν αναλάβει, διακινούν – επεξεργάζονται ερωτηματολόγια μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και καταλήγουν σε προτάσεις. Ακολουθούν συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Λαμβάνουν υπόψη τους αιτιολογημένες απόψεις με τις οποίες ενδεχομένως διαφωνούν.

δ) Η ομάδα συντονισμού ενθαρρύνει τη συμμετοχή των μαθητών στην όλη διαδικασία επιδιώκοντας την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη εμπλοκή τους, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή δέσμευσή τους για την τήρησή του. Οι μαθητές εργάζονται σε ομάδες με την υποστήριξη ενός εκπαιδευτικού.

ε) Οι προτάσεις τίθενται σε διαβούλευση και ψηφοφορία από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

στ) Στην τελική φάση συγκαλείται το Σχολικό Συμβούλιο και συζητά σε απαρτία τις προτάσεις των ομάδων, όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά τη διαβούλευση. Όλα τα μέλη προσέρχονται δεσμευμένα να ψηφίσουν τον Εσωτερικό Κανονισμό. Σε όλη τη διαδικασία συμμετέχουν ενεργά οι μαθητές.

2. Οργανωτικές δομές

Η δράση στο σύνολό της στηρίζεται στις υπάρχουσες οργανωτικές δομές του σχολείου, όπως ο Σύλλογος Διδασκόντων, οι Μαθητικές Κοινότητες, ο Σύλλογος Γονέων και τα θεσμικά όργανα που υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό έργο (Σχολικός Σύμβουλος). Τη γενική ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας έχει ο Διευθυντής σε συνεργασία με τη Επιτροπή Συντονισμού.

- Για την προετοιμασία τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της δράσης σχηματίζεται επιτροπή συντονισμού.
- Γίνεται επικοινωνία και με το Σχολικό Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και προγραμματίζονται μαζί του κάποιες συναντήσεις, αν κριθεί σκόπιμο.

- Ορίζονται και συγκροτούνται οι ομάδες εργασίας και προγραμματίζονται οι επιμέρους «ενέργειες», ο τρόπος επικοινωνίας μεταξύ των ομάδων, καθώς και ο τρόπος κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της εργασίας τους. Στις ομάδες εργασίας συμμετέχουν μέλη του συλλόγου των διδασκόντων, μαθητές, και, όπου το θέμα τούς αφορά, μέλη του Συλλόγου Γονέων.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Η εφαρμογή του σχεδίου δράσης δεν απαιτεί αξιοσημείωτες παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολικής μονάδας ή σχολικής τάξης. Κάποιες τροποποιήσεις του ημερησίου προγράμματος θα απαιτηθούν για τη σύγκληση του Συλλόγου των Διδασκόντων ή του Σχολικού Συμβουλίου.

E. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Σύλλογος Διδασκόντων, εκπρόσωποι των μαθητών του σχολείου, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικός Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης, εκπρόσωπος της τοπικής κοινωνίας (του Δήμου).

Το θέμα αφορά ολόκληρη τη σχολική κοινότητα. Στις διάφορες δράσεις εμπλέκονται αντιπροσωπευτικά:

- α) Ο Διευθυντής και αντιπρόσωποι (από 1-3) του Συλλόγου Διδασκόντων
- β) Τριμελής επιτροπή από το 15μελές συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων (ένας από κάθε τάξη)
- γ) Ο Σχολικός Σύμβουλος, ο επιφορτισμένος με την «παιδαγωγική ευθύνη» του σχολείου.
- δ) Αντιπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
- ε) Ομάδες εργασίας που αναλαμβάνουν επιμέρους «ενέργειες».
- στ) Το σύνολο των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Χρόνος

Το σχέδιο δράσης αναπτύσσεται σε δύο χρονικές φάσεις:

- α) Συγκρότηση πρότασης και αποδοχή του γενικού πλαισίου αρχών: διάρκεια 3 μήνες

β) Διαδικασίες εκπόνησης Εσωτερικού Κανονισμού: 5 μήνες.

Το σχέδιο δράσης δεν έχει ιδιαίτερες απαιτήσεις σχολικού ή εξωσχολικού χρόνου.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης δεν εξαρτάται από την διαθεσιμότητα ειδικής υλικοτεχνικής υποδομής. Μπορεί να υλοποιηθεί με απλά και λιτά εργαλεία.

4. Οικονομικοί πόροι

Ελάχιστα έξοδα είναι απαραίτητα για γραφική ύλη και φωτοτυπίες που καλύπτονται από το κονδύλι που διαχειρίζεται η Σχολική Επιτροπή για τις ανάγκες του σχολείου.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

α) Σχέδιο ημερήσιας διάταξης, καθώς και σχέδια οργάνωσης του διαλόγου και τρόπων λήψης αποφάσεων.

β) Ερωτηματολόγια για την επικοινωνία με τους μαθητές και τους γονείς.

6. Πηγές

Ως πηγές θα αξιοποιηθούν:

- το Σύνταγμα της Ελλάδας, ιδιαίτερα τα άρθρα 5Α, 9Α και 16
- η σχολική νομοθεσία, σχετικές διατάξεις και εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας το Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων, απουσιολόγια, βιβλία ύλης, φάκελοι αλληλογραφίας, αρχεία του σχολείου, ποινολόγιο και
- το καταστατικό του Συλλόγου Γονέων.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης Δράσεις / ενέργειες	1 ^ο τριμ	2 ^ο τριμ	3 ^ο τριμ
	Σεπ-Νοεμ	Δεκ-Φεβ	Μαρ-Μαι
Συμφωνία επί του πλαισίου αρχών για τον συντονισμό της σχολικής ζωής			
Εκπόνηση ή αναθεώρηση – βελτίωση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου			

Εμπλοκή των μαθητών στην εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού και δέσμευσή τους για την τήρησή του			
Παρακολούθηση – ανατροφοδότηση της δράσης			
Αξιολόγηση της δράσης			

Z1. Παρακολούθηση – ανατροφοδότηση ενεργειών

α. Συμφωνία επί του πλαισίου αρχών για τον συντονισμό της σχολικής ζωής

Εντός των χρονικών ορίων που έχουν προγραμματιστεί αποφασίζεται και κατατίθεται γραπτώς στο Σχολικό Συμβούλιο ένα πλαίσιο αρχών για την οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.

β. Εκπόνηση ή αναθεώρηση – βελτίωση του εσωτερικού κανονισμού

Για την εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού εργάζονται παράλληλα περισσότερες ομάδες εργασίας. Η επιτροπή συντονισμού ορίζει το επιμέρους θέμα και τα μέλη των ομάδων εργασίας, όπως:

- α. ομάδα με θέμα τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των διδασκόντων
- β. ομάδα με θέμα τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των μαθητών
- γ. ομάδα με θέμα τη συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή, δικαιώματα και υποχρεώσεις
- δ. ομάδα που επεξεργάζεται τρόπους, λόγους και συχνότητα επικοινωνίας του εκπαιδευτικού προσωπικού με τους γονείς
- ε. ομάδα που επεξεργάζεται τον σχεδιασμό και καταθέτει πρόταση για τον προγραμματισμό των σχολικών δράσεων.

Σε κάθε περίπτωση μαζί με το θέμα δίνεται και το χρονικό όριο των εργασιών κάθε ομάδας. Η επιτροπή συντονισμού δεσμεύει τις ομάδες να την ενημερώνουν κατά τη διάρκεια των εργασιών τους, σε χρονικά διαστήματα που αποφασίζουν από κοινού και σε κάθε ενημέρωση συμπληρώνουν ένα δελτίο προόδου, όπου διαπιστώνεται η πορεία των εργασιών και παρέχεται ανατροφοδότηση.

γ. Εμπλοκή των μαθητών στην εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού και δέσμευσή τους για την τήρησή του

Η συντονιστική επιτροπή παρακολουθεί την πορεία των μαθητικών ομάδων εργασίας με τον ίδιο τρόπο, όπως παρακολουθεί και συντονίζει και τα λοιπά μέλη των ομάδων (εκπαιδευτικούς – γονείς)

Ομάδα Εργασίας – Θέμα – Χρονικά Όρια – Παραδοτέο. Δελτίο Προόδου τηρείται και για τις εργασίες των μαθητικών ομάδων εργασίας.

Z2. Αξιολόγηση της δράσης

Στόχος 1: Αποδοχή από όλους ενός πλαισίου αρχών που διέπουν την καθημερινή λειτουργία του σχολείου.

Στόχος 2: Εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Στόχος 3: Εμπλοκή των μαθητών στην εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού και δέσμευσή τους για την τήρησή του.